FUVEAU
Fuvèu

Hôtel de Ville
✆ 04 42 65 65 00

DEMANDE DE SUBVENTION 2027

Nom de l'association :

.....

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

☐ 1ère demande (au moins 3 ans d'existence)

☐ Renouvellement

Subvention sollicitée : ……..€

Projet spécifique : ……..€

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

☐ La demande de subvention remplie sur l'imprimé ci-joint

☐ Le récépissé de déclaration à la Préfecture (**uniquement en cas de modification des statuts ou du bureau**)

☐ L'attestation d'assurance annuelle couvrant les risques vol, incendie, explosion… et la responsabilité civile pour les risques inhérents à ses activités et aux locaux occupés

☐ Le Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale et le plus récent **compte rendu d'activités détaillées justifiant l'utilisation** de la subvention de la commune

☐ L'attestation d'agrément jeunesse et sports pour les associations à caractère sportif

☐ Motivation de votre demande

DOCUMENTS COMPTABLES ET BANCAIRES

☐ Un **compte d'exploitation** et un bilan du dernier exercice **signés par le Trésorier et le Président**

☐ Un **budget prévisionnel**, incluant tous les projets de fonctionnement pour l'année 2027 **signé par le Trésorier et le Président**

☐ Un **Relevé d'Identité Bancaire** complet au nom de l'association (si modification)

☐ **Si vous êtes employeur**, fournir OBLIGATOIREMENT l'attestation de la régularité de votre association vis-à-vis de l'URSSAF (disponible par internet)

☐ Un **Relevé de Compte(s)** Bancaire ou Postal de l'association (si modification)

☐ **Les 3 derniers relevés de compte de tous les comptes** (relevés de banque et livrets)

Conformément aux dispositions du décret du 30 octobre 1935, relatif au contrôle des associations subventionnées par les collectivités locales, les documents budgétaires réclamés si dessous doivent impérativement être signés et certifiés conformes par le Président et le Trésorier de l'Association.

FUVEAU Fuvèu Hôtel de Ville ✆ 04 42 65 65 00	**DEMANDE DE SUBVENTION** **2027**	Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Document à remplir en lettre capitale pour plus de lisibilité

Renseignements administratifs et juridiques

Nom de l'association : ……...

Objet de l'association : ……...

……

……

Adresse :

Numéro : …….. Extension : …….. Nom de la voie : ……..

Code postal: ……. Localité : ……

Téléphone: …..-…..-…..-…..-…..

Mail : ……..

Numéro du récépissé de la déclaration : ……..

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? : Oui ☐ Non ☐

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire au compte ? : Oui ☐ Non ☐

Composition du Bureau de l'association :

Fonction	Nom Prénom
Président(e)	
Secrétaire	
Trésorier	
Vice-Président(e)	
Secrétaire adjoint	
Trésorier adjoint	

Description de l'activité ou de l'animation

	Nbre total d'adhérents	Nbre d'adhérents résidant à Fuveau	Montant de la cotisation annuelle	Prix unitaire du cours / activité
2023 / 2024				
2024 / 2025				
2025 / 2026				

Local mis à disposition par la ville : Oui ☐ Non ☐

Salle ……..Nombre d'heures/semaine : ……

Salle ……..Nombre d'heures/semaine : ……

Local propriété de l'association : Oui ☐ Non ☐

Frais induits :

EAU pris en charge par la ville : Oui ☐ Non ☐ CHAUFFAGE pris en charge par la ville : Oui ☐ Non ☐

EDF pris en charge par la ville : Oui ☐ Non ☐ TELEPHONE pris en charge par la ville : Oui ☐ Non ☐

Moyens de l'association :

Nombre d'animateurs bénévoles (non compris les administrateurs) : personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée : ……

Nombre de salariés / vacataires : …….. pour……..…h/mois ou en moyenne ……..……h/mois

Engagement du Président – Attestation sur l'Honneur

Je soussigné : ……...

Président de l'association ou représentant légal de l'association :
……..……...

- Déclare que l'association est en règle eu égard à l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférent ;
- Certifie exacte les informations du présent dossier notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de …….. € ;
- Engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de son attribution éventuelle, et à justifier, si nécessaire, auprès de la ville de l'emploi des aides allouées ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal :

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait à Fuveau, le …../…../…..

Le ou la Président(e)
Signature

Bilan financier de l'association

Compte approuvé par votre Assemblée Générale

Exercice : …….. ou date de début :……. date de fin : …….

CHARGES ou DEPENSES		PRODUITS ou RECETTES	
Report année N-1		Report année N-1	
Prestations de services Achat de matériels et fournitures		Adhésion des membres actifs, dons manuels	
Services extérieurs : • Locations • Entretien, réparations • Assurances • Honoraires • Services bancaires • Frais de déplacements, missions • Publicité, publications • Autres Impôts et taxes Charges de personnels : • Rémunérations • Charges sociales Autre charges de personnel		Vente de produits finis, marchandises, prestations de services Subventions d'exploitation : • Municipales • Métropole • Ministères (à préciser) • Département • Région • Autres • Recettes de manifestations • Recettes des Activités • Sponsors • Recettes diverses	
Charges gestion courante Charges exceptionnelles Dotations amortissements		Reprises sur amortissement et provisions	
Total des DEPENSES =		**Total des RECETTES =**	

A l'issue de l'exercice je constate un DEFICIT de : ou un EXCEDENT de :

Fait à Fuveau, le

SIGNATURE DU PRESIDENT :

Budget prévisionnel de l'association

Exercice : ……. ou date de début : ……. date de fin : …….

CHARGES ou DEPENSES		PRODUITS ou RECETTES	
Report année N-1		Report année N-1	
Prestations de services Achat de matériels et fournitures		Adhésion des membres actifs, dons manuels	
Services extérieurs : • Locations • Entretien, réparations • Assurances • Honoraires • Services bancaires • Frais de déplacements, missions • Publicité, publications • Autres Impôts et taxes Charges de personnels : • Rémunérations • Charges sociales Autres charges de personnel		Vente de produits finis, marchandises, prestations de services Subventions d'exploitation : • Municipales • Métropole • Ministères (à préciser) • Département • Région • Autres • Recettes de manifestations • Recettes des Activités • Sponsors • Recettes diverses	
Charges gestion courante Charges exceptionnelles Dotations amortissements		Reprises sur amortissement et provisions	
Total des DEPENSES =		**Total des RECETTES =**	

- Trésorerie au ……../26 : …….€ (Date d'arrêté des comptes)
- Autres avoirs bancaires au ……../26 : …….€ (Date d'arrêté des comptes)
- Subventions municipales obtenues :

  2026 : …….€
  2025 : …….€
  2024 : …….€