

 FUVEAU Fuvèu Pôle Réglementation et Services aux Citoyens ☎ 04 42 65 65 00	Dossier de déclaration de manifestation sur l'espace public ou dans un lieu ouvert au public ☐ Association ☐ Particulier ☐ Mairie	Fiche n° RSC – 07 PM 06 23 14 22 02
---	---	--

Document à remplir en lettre capitale pour plus de lisibilité
Document à retourner : Mairie de Fuveau – 26 Boulevard Emile Loubet – 13710 FUVEAU
Courriel : rsc@mairie-fuveau.com

Le demandeur
Nom de la manifestation : Date : Lieu : Organisateur : Nom : Représentant légal (s'il s'agit d'une association ou d'une société) : Téléphone :-.....-.....-.....-..... Portable :-.....-.....-.....-..... Courriel :@.....
Personne déléguée au suivi du dossier de la manifestation : Nom : Prénom : Qualité : Téléphone :-.....-.....-.....-..... Portable :-.....-.....-.....-..... Courriel :@..... Fax :-.....-.....-.....-.....

**Une fois complété, ce document doit être remis au service
instructeur au moins deux mois avant la date prévue de la
manifestation.**

La manifestation

Présentation de la manifestation (déroulement et animations envisagées) :

.....

.....

.....

.....

Caractère de la manifestation :

Sportive ☐	Commerciale ☐	Prévention/Santé ☐
Culturelle ☐	Vide greniers ☐	Protocolaire ☐
Festive ☐	Humanitaire ☐	Animaux et Autres :

Public attendu :

Nombre de personnes sur l'ensemble de la manifestation :

Occupation du site :

Montage le/...../..... deh..... àh.....

Démontage le/...../..... deh..... àh.....

Véhicules nécessaires à l'installation (préciser) :

Accueil du public :

Le :/...../..... Du/...../..... au/...../..... Deh..... àh.....

Pour réservation de la Galerie – Accès à la cour :

☐ Oui àh..... ☐ Non

Si oui, autorisation à demander au Directeur de l'établissement de l'école

M. FA – 04 42 65 65 29 – ce.0133389n@ac-aix-marseille.fr

Accordée ☐ Refusée ☐

Incidences sur le stationnement et la circulation des véhicules (seulement si réservation de places de stationnement et/ou fermeture de voies de circulation)

Stationnement : Oui ☐ Non ☐

Voie(s) ou partie de voie(s) concernée(s) (préciser les emplacements) :

.....

.....

.....

Circulation : Oui ☐ Non ☐

Voie(s) ou partie de voie(s) concernée(s) (préciser les lieux) :

.....

.....

.....

➤ En cas de défilé, joindre impérativement l'itinéraire en précisant les voies, parties de voies et espaces empruntés (trottoir, chaussée, espaces publics, etc).

Dispositif de sécurité et de secours

Encadrement de la manifestation par :

Société de gardiennage (protection des biens) ☐ Société de Sécurité (protection des personnes) ☐
Membres de l'association ☐

DPS :

Nom de l'association agréée :
Nombre de secouristes :

Lâcher de ballons / interdit sur la commune par arrêté n° 257-2016 du 30 mai 2016.

Buvette (boissons des 1^{er} et 3^{ème} groupes)

Oui ☐ Non ☐

➤ Du / / au / / Deheures à heures.

Création ou extension de terrasse ou contre terrasse (seulement pour les commerçants)

L'organisateur doit contacter les commerçants pour définir les emplacements des terrasses et joindre un plan

Ventes au déballage (brocante, vide-greniers...)

Oui ☐ Non ☐

Démarche supplémentaire à ce dossier de manifestation :

Déclaration préalable, 2 mois avant la manifestation. Tenue d'un registre par l'organisateur comportant l'identification de tous les participants et obligatoirement côté et paraphé par l'autorité compétente.

➤ Joindre un plan d'implantation

Contrat d'assurance couvrant votre manifestation

Compagnie :

Numéro de police :

➤ Joindre l'attestation d'assurance

Scène – Podium - Samia

Oui ☐ Non ☐

Podium ☐

Samia ☐

Dimensions (longueur, largeur et hauteur) :

Installateur :

➤ Joindre un plan d'implantation

➤ Une convention sera à signer entre les services techniques et l'installateur

Supports publicitaires temporaires

Date d'affichage souhaitée du / / au / /

Dimension des affiches : Nombre d'affiches : (20 maximum)

Nature du support (sur papier libre interdit) :

Autre mode d'affichage (*banderole par exemple*) :

Site(s) choisi(s) : Rond-point de l'Europe : oui non

Rond-point de la Barque (2 emplacements possibles) : 1) oui non 2) oui non

Rond-point du 8 mai (2 emplacements possibles) : 1) oui non 2) oui non

Entrée cimetière (2 emplacements possibles) : 1) oui non 2) oui non

Rond-point Charles de Gaulle (3 emplacements possibles) : 1) oui non 2) oui non
3) oui non

Chemin de Rousset (route des Michels) : oui non

Pont de la Roucaoudo (2 emplacement possibles) : 1) oui non 2) oui non

Route de Belcodène-La Foux (1 emplacement possible) : 1) oui non 2) oui non

AVIS DU SERVICE RSC : Favorable ☐ Défavorable ☐

Demande de diffusion sur panneaux lumineux

Contenu du message (devra être le plus succinct possible) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Entrée : Gratuite ☐ Payante ☐ Prix (facultatif) :

Date de début de diffusion souhaitée :

Date de fin de diffusion souhaitée (maximum 15 jours) :

Sonorisation extérieure (**concerne seulement Cours Leydet et Boulevard Loubet – Haut-parleurs installés dans les platanes**)

Oui ☐ Non ☐

Début de sonorisation le/...../..... àh.....

Fin de sonorisation le/...../..... àh.....

Puissance

Début des essais (réglages des balances) le/...../..... àh.....

Fin des essais (réglages des balances) le/...../..... àh.....

Chapiteau et/ou structure gonflable fournit par l'organisateur

Chapiteau : Oui ☐ Non ☐ Structure gonflable : Oui ☐ Non ☐

Dimensions et nombre de structures :

Nature de l'activité envisagée sous la (ou les) structure(s) :

Effectif du public sous la (ou les) structure(s) attendu en simultanée :

➤ Chapiteau : Joindre impérativement :

- Plan de situation à l'échelle faisant apparaître les voies d'accès,
- Plan des aménagements intérieurs à l'échelle,
- Extrait du registre de sécurité,
- Notice technique et emplacement des installations de matériels de cuisson en cas de restauration,
- Engagement portant sur les documents à fournir après montage :
 - Attestation du chef monteur,
 - Rapport d'un organisme agréé concernant la vérification des installations techniques ne dépendant pas de la structure elle-même.

➤ Structure gonflable : Joindre impérativement :

- Attestation de conformité
- PV de classement au feu
- Attestation de l'installation électrique
- Certificat de garantie
- Règlement d'utilisation de la structure gonflable
- Certificat de montage
- Kbis

Prévision prêt de matériel - STM

- | | |
|--------------------|------------------|
| • BANCS..... | Quantité : |
| • CHAISES..... | Quantité : |
| • TABLES..... | Quantité : |
| • BARRIERES..... | Quantité : |
| • GRILLES..... | Quantité : |
| • CONTENEURS | Quantité : |

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| • ELECTRICITE (coffrets forains) | OUI ☐ | NON ☐ |
| • SONORISATION PORTATIVE (micro/ampli) | OUI ☐ | NON ☐ |
| • GRADINS (La Galerie) | OUI ☐ | NON ☐ |

☐ 84 sièges ou ☐ 132 sièges

- | | | |
|------------------|------------------------------|------------------------------|
| • EXTINCTEUR(S) | OUI ☐ | NON ☐ |
| • AUTRES : | | |

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Installations

Installations électriques : Oui ☐ Non ☐

Groupe électrogène ☐

Coffret forain ☐ Nombre : Lieu : Puissance :

Installations de matériels de cuisson : Oui ☐ Non ☐

Utilisation d'autres installations provisoires (écran, mobilier sportif, portiques etc) :

Descriptif :

Dimensions :

➤ Joindre la notice technique et toute attestation de conformité relative à l'installation

SANTE – HYGIENE - ENVIRONNEMENT

Toilettes – Nombre :

Toilettes handicapés – Nombre :

Alimentation en Eau : Oui ☐ Non ☐

Evacuation Déchets Spéciaux (Animaux) :

Evacuation Eaux Usées : Oui ☐ Non ☐

Remise en état du site : Organisateur ☐ Mairie ☐

ACCESSIBILITE

L'organisateur doit veiller à ce que sa manifestation soit accessible aux personnes à mobilité réduite.

L'organisateur atteste de l'exactitude des renseignements notés dans la présente notice.

L'ORGANISATEUR

J'atteste de l'exactitude des informations fournies ☐

Fait à Le/...../.....

Nom : Prénom :

Qualité :

Signature :

Observations Services Mairie