

Demande de badge d'accès

Document à remplir en lettre capitale pour plus de lisibilité
Document à retourner : sallesmunicip@mairie-fuveau.com

TOUT BADGE PERDU SERA FACTURÉ.
TOUT CHANGEMENT DE RÉFÉRENT AU BADGE DOIT ÊTRE SIGNALÉ.

Le demandeur / détenteur du badge

☐ Agent municipal ☐ Élu ☐ Association ☐ Professeur (école/collège)

Nom de l'organisme (asso, service...) : Activité :

Nom : Prénom :

Portable :-.....-.....-.....-..... Mail :@.....

Le badge

N° de série (gravé sur la coque du badge) :

Durée :

☐ Permanent

☐ Provisoire du/...../.....h..... au/...../.....h.....

Accès demandés

Merci de renseigner un créneau par ligne. Chaque ligne doit correspondre à un lieu, un jour et un horaire précis. Si plusieurs salles ou créneaux sont concernés, compléter autant de lignes que nécessaire.

Numéro	Salle	Jour	Horaire de début	Horaire de fin
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Espaces concernés :

- | | |
|---|---|
| ☐ Mairie | ☐ Rocher Bleu (brogilum) |
| ☐ PM | ☐ École Roque Martine maternelle |
| ☐ Caméra vidéo La Barque | ☐ École Roque Martine élémentaire |
| ☐ Urbanisme | ☐ École La Barque |
| ☐ Service Enfance | ☐ Dojo Gymnase Font d'Aurumy |
| ☐ Maison pour Tous | ☐ Grande salle Gymnase Font d'Aurumy |
| ☐ Ecole de musique | ☐ Petite salle Gymnase Font d'Aurumy |
| ☐ Vitalis 1 ^{er} étage | ☐ Dojo Complexe St François |
| ☐ Vitalis 2 ^{ème} étage | ☐ Danse Complexe St François |
| ☐ Galerie | ☐ Maison du Bel âge |

Motif de la demande

Dans le cadre de la mise à jour des badges d'accès, ce formulaire doit être complété par toutes les associations, y compris celles qui disposent déjà d'un badge et ne souhaitent aucune modification de leurs accès.

- ☐ Demande d'un nouveau badge
- ☐ Recensement d'un badge déjà détenu
- ☐ Modification des accès
- ☐ Remplacement d'un badge (perte/détérioration...)

Précisions :

.....

.....

.....

J'atteste de l'exactitude des informations fournies ☐

Fait à Le/...../.....

Signature :