



JOB ETUDIANT

Agent de bibliothèque en renfort (H/F)

La Commune de Fuveau recrute un(e) **Agent de bibliothèque (H/F)** pour renforcer l'équipe de professionnels de la bibliothèque municipale, dès que possible.

DEFINITION DU POSTE :

Sous la supervision de la responsable de la bibliothèque, assure l'accueil du public, gère les opérations de prêt et de retour, conseille et oriente les usagers. Des missions particulières liées à des événements spécifiques pourront également lui être confiées.

Attributions principales :

- Accompagnement des usagers lors de l'opération de prêt /retour des documents
- Rangement, manutention et classement des documents
- Aide à l'accueil, l'information et l'orientation du public
- Aide à la recherche documentaire sur le SIGB et en rayon

Attributions secondaires ou ponctuelles :

- Aide à la mise en place des espaces et services avant l'ouverture au public
- Accueil et surveillance lors d'animations ou événements ponctuels

Qualifications :

Titulaires au minimum du baccalauréat et suivant un cursus d'études supérieures de préférence

Compétences et qualités requises :

- Bonne présentation, aisance à l'oral, culture générale
- Aptitudes relationnelles
- Sens du travail en équipe Intérêt et disponibilité pour l'accueil des usagers et le service public
- Aisance avec les outils informatiques (SIGB, bureautique)
- Ponctualité, rigueur et discrétion
- Autonomie et polyvalence

Conditions de travail et rémunération :

- Conditions d'exercice : à partir du 11 mars 2026, contrat vacataire - temps non complet.
- Travail possible du mardi au samedi : emploi du temps adaptable selon disponibilités des candidats.