

DEMANDE DE SUBVENTION 2024

Nom de l'association :

.....



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

- 1^{ère} demande (au moins 3 ans d'existence) Subvention sollicitée :€
- Renouvellement Projet spécifique :€

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- La demande de subvention remplie sur l'imprimé ci-joint
- Le récépissé de déclaration à la Préfecture (**uniquement en cas de modification des statuts ou du bureau**)
- L'attestation d'assurance annuelle couvrant les risques vol, incendie, explosion,et la responsabilité civile pour les risques inhérents à ses activités et aux locaux occupés
- Le Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale et **le plus récent compte rendu d'activités détaillées justifiant l'utilisation de la subvention de la commune**
- L'attestation d'agrément jeunesse et sports pour les associations à caractère sportif
- Motivation de votre demande

DOCUMENTS COMPTABLES ET BANCAIRES

- Un **compte d'exploitation** et un bilan du dernier exercice **signés par le Trésorier et le Président**
- Un **budget prévisionnel**, incluant tous les projets de fonctionnement pour l'année **2024** signé par le Trésorier et le Président
- Un **Relevé d'Identité Bancaire** complet au nom de l'association (si modification)
- Si vous êtes employeur**, fournir OBLIGATOIREMENT l'attestation de la régularité de votre association vis-à-vis de l'URSSAF (disponible par internet)
- Un **Relevé de Compte(s)** Bancaire ou Postal de l'association (si modification)
- Les 3 derniers relevés de compte de tous les comptes** (relevés de banque et livrets)

Conformément aux dispositions du décret du 30 octobre 1935, relatif au contrôle des associations subventionnées par les collectivités locales, les documents budgétaires réclamés si dessous doivent impérativement être signés et certifiés conformes par le Président et le Trésorier de l'Association.

Document à remplir en lettre capitale pour plus de lisibilité

Renseignements administratifs et juridiques

Nom de l'association :

Objet de l'association :

.....

Adresse :

Numéro : Extension : Nom de la voie :

Code postal: Localité :

Téléphone:-.....-.....-.....-.....

Numéro du récépissé de la déclaration :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? : Oui Non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire au compte ? : Oui Non

Composition du Bureau de l'association :

| Fonction | Nom Prénom |
|--------------------|------------|
| Président(e) | |
| Secrétaire | |
| Trésorier | |
| Vice-Président(e) | |
| Secrétaire adjoint | |
| Trésorier adjoint | |

Description de l'activité ou de l'animation

| | Nbre total d'adhérents | Nbre d'adhérents résident à Fuveau | Montant de la cotisation annuelle | Prix unitaire du cours / activité |
|-------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 2020 / 2021 | | | | |
| 2021 / 2022 | | | | |
| 2022 / 2023 | | | | |
| 2023 / 2024 | | | | |

Local mis à disposition par la ville : Oui Non

SalleNombre d'heures/semaine :

SalleNombre d'heures/semaine :

Local propriété de l'association : Oui Non

Frais induits :

EAU pris en charge par la ville : Oui Non CHAUFFAGE pris en charge par la ville : Oui Non

EDF pris en charge par la ville : Oui Non TELEPHONE pris en charge par la ville : Oui Non

Moyens de l'association :

Nombre d'animateurs bénévoles (non compris les administrateurs) : personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée :

Nombre de salariés / vacataires : pour.....h/mois ou en moyenneh/mois

Engagement du Président – Attestation sur l'Honneur

Je soussigné :

Président de l'association ou représentant légal de l'association :

.....

- Déclare que l'association est en règle eu égard à l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférent ;
- Certifie exacte les informations du présent dossier notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de € ;
- Engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de son attribution éventuelle, et à justifier, si nécessaire, auprès de la ville de l'emploi des aides allouées ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal :

| Code Banque | Code Guichet | Numéro de compte | Clé RIB / RIP |
|-------------|--------------|------------------|---------------|
| | | | |

Fait à Fuveau, le/...../.....

Le ou la Président(e)
Signature

Bilan financier de l'association

Compte approuvé par votre Assemblée Générale

Exercice :

ou date de début :

date de fin :

| CHARGES ou DEPENSES | | PRODUITS ou RECETTES | |
|---|---|---|---|
| Report année N-1 | ? | Report année N-1 | ? |
| Prestations de services Achat de matériels et fournitures | | Adhésion des membres actifs, dons manuels | |
| Services extérieurs : <ul style="list-style-type: none">• Locations• Entretien, réparations• Assurances• Honoraires• Services bancaires• Frais de déplacements, missions• Publicité, publications• Autres Impôts et taxes Charges de personnels : <ul style="list-style-type: none">• Rémunérations• Charges sociales Autre charges de personnel | | Vente de produits finis, marchandises, prestations de services Subventions d'exploitation : <ul style="list-style-type: none">• Municipales• Métropole• Ministères (à préciser)• Département• Région• Autres• Recettes de manifestations• Recettes des Activités• Sponsors• Recettes diverses | |
| Charges gestion courante Charges exceptionnelles Dotations amortissements | | Reprises sur amortissement et provisions | |
| Total des DEPENSES = | | Total des RECETTES = | |

À l'issue de l'exercice je constate un DÉFICIT de :

ou un EXCÉDENT de :

Fait à Fuveau, le

SIGNATURE DU PRÉSIDENT :

Budget prévisionnel de l'association

Exercice :

ou date de début :

date de fin :

| CHARGES ou DÉPENSES | | PRODUITS ou RECETTES | |
|---|---|--|---|
| Report année N-1 | ? | Report année N-1 | ? |
| Prestations de services Achat de matériels et fournitures | | Adhésion des membres actifs, dons manuels | |
| Services extérieurs : <ul style="list-style-type: none"> • Locations • Entretien, réparations • Assurances • Honoraires • Services bancaires • Frais de déplacements, missions • Publicité, publications • Autres | | Vente de produits finis, marchandises, prestations de services Subventions d'exploitation : <ul style="list-style-type: none"> • Municipales • Métropole • Ministères (à préciser) • Département • Région • Autres • Recettes de manifestations • Recettes des Activités • Sponsors • Recettes diverses | |
| Impôts et taxes | | | |
| Charges de personnels : <ul style="list-style-type: none"> • Rémunérations • Charges sociales | | | |
| Autre charges de personnel | | | |
| Charges gestion courante Charges exceptionnelles Dotations amortissements | | Reprises sur amortissement et provisions | |
| Total des DEPENSES = | | Total des RECETTES = | |

- Trésorerie au/23 :€ (Date d'arrêté des comptes)
- Autres avoirs bancaires au/23 :€ (Date d'arrêté des comptes)
- Subventions municipales obtenues :
 - 2023 :€
 - 2022:€
 - 2021 :€