

Contrôleur de Gestion

FINALITE

Assure à aider les instances dirigeantes à définir la stratégie économique globale de l'entreprise et à optimiser la rentabilité financière de celle-ci.

SITUATION DANS L'ORGANISATION

Direction financière : Directrice Comptabilité & Contrôle de Gestion

ACTIVITES PRINCIPALES

- Production des états financiers périodiques (reporting et forecast, analyse des marges, ...)
- Reporting RH
- Elaboration et suivi du budget
- Elaboration et suivi des tableaux de bord
- Préparation de rapports d'analyses spécifiques sur:
 - Chiffre d'Affaires et rentabilités/client/activité
 - L'auto-assurance
 - Sinistralité sur Prime (S/P)

FORMATION et EXPERIENCE

- Master 2 ou Bac + 5

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Avoir d'excellentes connaissances en comptabilité
- Savoir élaborer un budget
- Maîtriser des outils de bureautique indispensable à son activité (Excel, Pack Office)
- Maîtriser l'analyse et le traitement de l'information comptable et financière
- Savoir faire preuve de rigueur et d'organisation
- La maîtrise de l'Anglais sera un plus

N.B. Cette fiche de poste est communiquée à titre d'information ; elle est propriété de SFG ; elle est non exhaustive, susceptible d'évoluer ; les missions confiées à chaque salarié qui l'occupe sont adaptées selon les besoins organisationnels.