

**ENVIRONNEMENT
DE TRAVAIL**

**ANIMATIONS
ET
ÉVÈNEMENTS**

**CIRCUIT
DU DOCUMENT**

**SERVICES
AUX USAGERS**

Bibliothèque municipale



Actions quotidiennes & objectifs

Qui dit "développement durable", pense d'abord "écologie".

Oui, mais : le Développement durable va plus loin : ce projet intègre la notion citoyenne d'activité économique responsable vis-à-vis de ses impacts sur la société dans son ensemble.

La bibliothèque municipale par son principe de **mutualisation des ressources**, par son rôle de **fournisseur d'informations**, celui de **médiateur culturel** ou celui de lieu **ressources pour la formation tout au long de la vie** contribue au développement positif/durable de son environnement tout en pesant dans la chaîne économique du secteur culturel par la commande publique, selon les missions dévolues aux établissements de lecture publique.

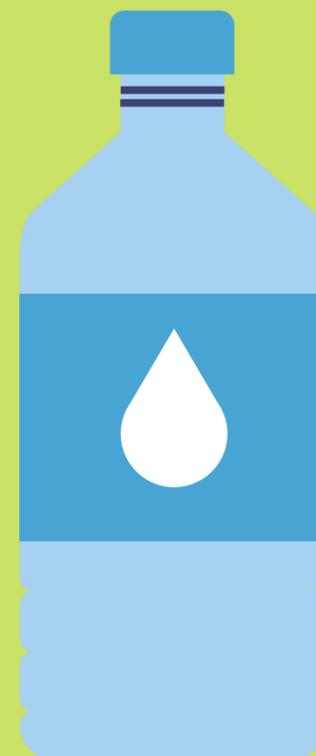
La bibliothèque municipale de FUYVEAU s'efforce de s'inscrire dans l'**Agenda 2030 de l'ONU**, afin de « répondre aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs », tout en cherchant à améliorer le quotidien de TOUS, en ouvrant grand les perspectives d'avenir de toutes et de tous...

Ce livret fait état de notre stratégie d'actions depuis nos petits gestes jusqu'à notre ambition de service public durable, soucieux de l'humanité, de la planète, de la prospérité de chacun et de la paix.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL : pas de petits gestes !



- *2 des 5 agents, viennent à pied ou à vélo.
- *covoiturage pour déplacements extérieurs
- *Portage à domicile à pied le plus souvent



- *Utiliser l'eau restante de la bouilloire et de la cafetière, comme le marc de café pour les plantes.
- *Limiter les bouteilles en plastique
- *Trier les déchets
- *Vaisselle personnelle



*Utilisation parcimonieuse de la climatisation

*Utilisation raisonnée du chauffage

*Fleurissement personnel des locaux

*Entretien de la grainothèque



*Recyclage matériels personnels : jeux, tapis...

*Recyclage ou emprunts ponctuels mobiliers d'autres services

*Mise en marche seulement des ordinateurs utilisés.

*Pas de mise en veille.

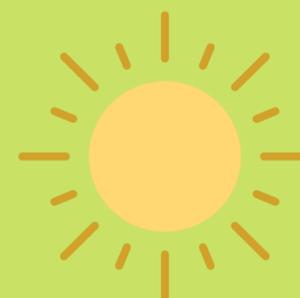
*Restauration des systèmes, plutôt que rachat

*Limitation des impressions et si possible sur du brouillon

*Respect des règles de RGPD



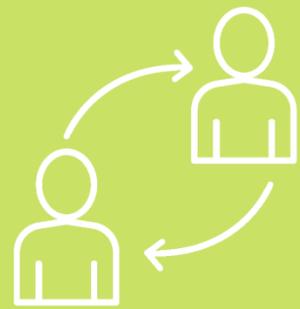
*Remplacement des éclairages énergivores par des systèmes à basse consommation



*Réaménagement de la bibliothèque laissant entrer davantage de lumière naturelle



CIRCUIT DU DOCUMENT & chaîne du livre



Les acquisitions sont réalisées auprès de fournisseurs locaux et indépendants

Répondre à la demande tout en étant force de propositions pour faire découvrir des auteurs, des illustrateurs, des artistes, des éditeurs moins médiatisés ou des sujets plus confidentiels

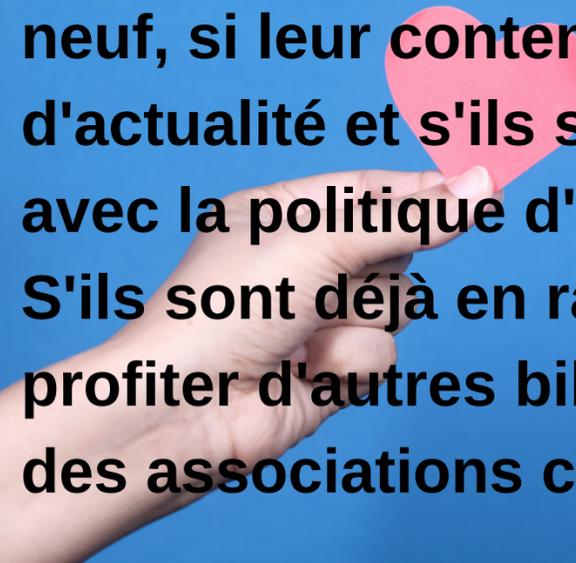


Quand les livres nous quittent...

- *Séparer les couvertures plastifiées du corps papier pour mieux le recycler.
- *Créer un espace "don " pour les usagers.
- *Donner les livres désherbés aux associations ou aux écoles si l'état le permet

Prolonger la vie du document...

- *Renforcer les livres utilisés intensément.
- * Choisir des reliures plus durables (couture ou grand format) dès l'acquisition.
- *Réduire l'utilisation du film plastique dès que possible (magasins).
- *Nettoyer les documents.
- *Réparer les documents.



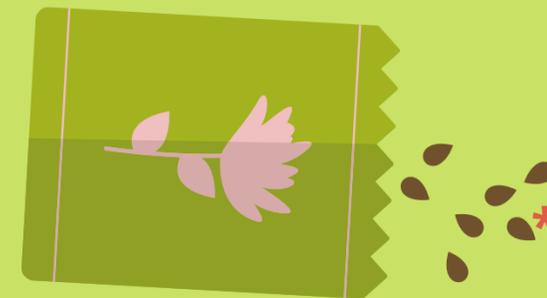
Accepter les dons si leur état est neuf, si leur contenu est d'actualité et s'ils sont pertinents avec la politique d'acquisition. S'ils sont déjà en rayon, en faire profiter d'autres bibliothèques ou des associations caritatives

Mutualiser les collections avec la bibliothèque départementale

Inviter des auteurs, illustrateurs à rencontrer leurs publics

SERVICES AUX USAGERS

***Collections documentaires propices
au développement personnel, à la lutte
contre les discriminations et les
violences, à la préservation de la santé**



***Grainothèque à
disposition.
*documentation à
disposition
sur le recyclage & le
compostage
*collections sur la
préservation
de la biodiversité et
du climat**

***Maximiser le temps
d'ouverture, minimiser
le temps de fermeture
au public**

***Proposer des
sacs en tissu
réutilisable.**

***Accompagnement des usagers :**
-recherches documentaires pour
projets scolaires
- espace & temps de travail
individuel pour réorientation
professionnelle
-premiers pas sur Internet
-premiers pas sur smartphone ou
tablette
-recherches documentaires pour
projets de voyage
-conseils de lecture

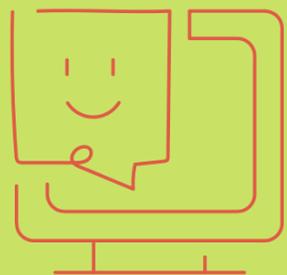


***Relais des
annonces
culturelles du
territoire.**

***Développer le service
de réservations des
documents notamment
en ligne.**

***Renforcer les services en
ligne et sur les réseaux
sociaux.**

***Gratuité d'adhésion pour les
demandeurs d'emploi, les personnes
porteuses de handicap et les étudiants.**



SERVICES AUX USAGERS

***Veiller à proposer des collections et des services adaptés à tous :**

- déficients visuel
- déficients auditif
- atteints de troubles cognitifs
- atteints de troubles "dys"
- atteints de handicaps physiques

***Proposer le portage à domicile en cas d'impossibilité de déplacement**



FUVEAU
Fuvèu



Ma bibliothèque accessible

Servir tous les publics



La **bibliothèque municipale de Fuveau** est libre d'accès et ouverte à tous, y compris sans être inscrit.

Ses collections et services sont adaptés aux **personnes en situation de handicap visuel ou auditif**, aux publics porteurs de **troubles cognitifs ou de l'apprentissage**.

Différents types de documents sont proposés pour **faciliter la lecture** : livre-audio, livres en gros caractères ou en braille... ainsi qu'une lampe « lexilight » empruntable à domicile.

Pour les **personnes ne pouvant se déplacer**, un service de portage à domicile est possible sur rendez-vous.

Tous ces documents sont réservables en ligne dans le cadre du prêt à emporter – sans rentrer dans l'établissement.

#fuveauaccessible

Pour plus de renseignements :
bibliotheque@mairie-fuveau.com



facile
à lire

ANIMATIONS ET ÉVÈNEMENTS

***Participer aux grandes manifestations nationales ou du territoire : Fête de la science, Nuit de la lecture, Partir en livre, Lecture par Nature...**

***Valoriser les forces vives du territoire, mais ouvrir aussi les horizons et les collaborations**

***Utiliser de la vaisselle lavable ou biodégradable**
***Décorer avec de la récup. (fin d'année, printemps, été etc.).**

***Proposer des stands bibliothèque lors des animations municipales.**

***Réaliser, financer et animer de véritables Enseignements Artistiques et Culturels auprès des scolaires comme du grand public**

***Réaliser et animer de véritables Enseignements Multimédia et Information auprès des scolaires comme du grand public**

***Privilégier la gratuité des animations**

***Proposer des animations de sensibilisation à la préservation des ressources naturelles auprès des scolaires comme du grand public**

***Travailler en réseaux**

***Nouer des partenariats avec des institutions ou associations culturelles : Rencontres du 9e Art, Ecrivains en Provence...**
***Candidater à tous les dispositifs susceptibles d'enrichir la programmation fuvelaine**



Bibliothèque municipale

rue adjudant Marc Scudo

13710 Fuveau

04 42 65 65 24

bibliotheque@mairie-fuveau.com



 **OBJECTIFS**
DE DÉVELOPPEMENT
DURABLE