

**FINALITE**

Assurer l'accueil des usagers et l'organisation de la déchetterie

**DESCRIPTION DES ACTIVITES**

MISSIONS	ACTIVITES
Assurer l'accueil des usagers	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Assurer l'ouverture et la fermeture des déchetteries selon les horaires définis</li> <li>● Accueillir et gérer le flux des usagers afin d'éviter les embouteillages</li> <li>● Contrôler la carte d'accès aux déchetteries ou un justificatif de domiciliation</li> <li>● Contrôler les apports de déchets : déchets acceptés ou refusés</li> <li>● Refuser tous produits ou matériaux interdits et proposer des solutions alternatives</li> <li>● Remplir et suivre le registre des entrées et des déchets sortants</li> <li>● Informer les usagers sur le tri à réaliser et les diriger vers les contenants adaptés</li> <li>● Veiller à la bonne affectation des déchets dans les bennes par les usagers et rectifier le cas échéant</li> <li>● Effectuer le tri des DDS et des DEEE</li> <li>● Aider à la circulation des véhicules</li> <li>● Aider à jeter les déchets pour les personnes en difficultés</li> <li>● Renseigner les usagers, répondre à leurs questions</li> <li>● Veiller au respect du règlement intérieur et du plan de circulation par les usagers</li> </ul>
Gérer les flux de déchets	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contrôler le remplissage des contenants pour anticiper l'enlèvement</li> <li>● Demander l'enlèvement des bennes pleines et la mise en place de bennes vides</li> <li>● Enregistrer les enlèvements dans le registre des déchets sortants</li> <li>● Protéger et identifier les DDS fuyants et illisibles</li> <li>● Consigner tous les bordereaux justificatifs d'enlèvements de tous types de contenants à déchets</li> </ul>
Entretien et nettoyer le site	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Veiller à la visibilité et à la lisibilité de la signalétique</li> <li>● Maintenir le site en parfait état de propreté à l'intérieur des clôtures et aux abords</li> <li>● Assurer le balayage et le nettoyage du site notamment du quai, des voies de circulations, de l'espace entre le quai et les bennes et le long des clôtures</li> <li>● Enlever les déchets déposés devant l'entrée et à l'intérieur du site</li> <li>● Entretien et ranger le site, les locaux, l'ensemble des équipements et du matériel mis à disposition</li> <li>● Respecter, entretenir et nettoyer le matériel et les engins mis à disposition</li> </ul>
Participer aux démarches QSE et RSEi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Appliquer le règlement intérieur, consignes de sécurité et procédures en place</li> <li>● Porter les EPI adaptés</li> <li>● Respecter les procédures mises en place</li> <li>● Trier les déchets produits</li> <li>● Remonter les dysfonctionnements et les évènements indésirables</li> <li>● Participer à la mise en place des actions correctives et préventives</li> </ul>

**CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES****SAVOIRS :**

- Connaissance du secteur d'activité
- Connaissance des différents types de déchets et des règles de tri et de stockage
- Sensibilité à l'environnement et au développement durable

**SAVOIR FAIRE :**

- Utilisation et entretien du matériel
- Utilisation de l'application d'exploitation
- Gestion des déchets dangereux

**SAVOIR ETRE :**

- Esprit d'équipe
- Autonomie, sens des responsabilités et de l'initiative
- Sens développé du relationnel
- Rigueur et organisation
- Dynamisme
- Capacité d'adaptation
- Condition physique

**MOYENS MATERIELS ET LOGISTIQUES**

- **LOGICIELS D'EXPLOITATION :** Symetri

**RELATIONS PROFESSIONNELLES**

- **LIEN HIERARCHIQUE :**
  - **N+1:** Chef d'équipe ou Référent déchetterie
  - **N-1 :** /
- **LIENS FONCTIONNELS :** Responsable d'activité, Chef d'équipe, Référent déchetterie, Agents de déchetterie, Gestionnaire de Parcours en Insertion
- **SUPPLEANCE :** Agent de déchetterie
- **RELATIONS EXTERNES :** Usagers, Prestataires