

Document de travail

Nom de l'Association

.....

.....

GRILLE D'ÉVALUATION DEMARCHE DEVELOPPEMENT DURABLE ASSOCIATIONS

VILLE DE FUVEAU



Commune de Fuveau

CHARTRE DES ECO-MANIFESTATIONS

Grille d'évaluation DD sur l'engagement "éco-responsable" pour l'attribution d'une subvention supplémentaire

Madame, Monsieur _____, président(e) de l'association
_____, m'engage, lors de la manifestation intitulée
_____ à suivre les différentes préconisations suivantes :

DEFINITION DE L'OUTIL

Ce document est un outil global d'évaluation des pratiques « développement durable » d'une association et permet de situer son niveau d'engagement "éco-responsable". Il est conçu comme un outil d'accompagnement, avec plusieurs niveaux de progression.

Il est composé de deux parties : une qui concerne plus particulièrement les éco manifestations et l'autre qui traite directement des gestes éco responsables de l'association.

Il contribue à l'attribution d'un bonus pour les associations engagées dans une démarche Agenda 21.

OBJECTIFS DE L'OUTIL

Cet outil est à la disposition des organisateurs de manifestations. Il incite à entrer dans une démarche progressive de prise en compte du développement durable. Il se présente sous la forme de défis à relever et/ou à valoriser. Chaque organisateur remplit donc l'ensemble des items et se situe ainsi, en s'auto-évaluant.

Tous les items ne sont pas obligatoires. Il s'agit tout d'abord de faire prendre conscience aux organisateurs des différentes possibilités qui leur sont offertes pour parvenir à une organisation "éco-responsable" et de les accompagner dans cette démarche. Pour les aider, une liste de partenaires ressources est fournie à la fin des questionnaires.

Challenge : Eco manifestation prévue

Ne remplissez ce défi que si vous prévoyez d'effectuer une éco manifestation. Ce défi est à remplir autant de fois qu'il y a d'éco manifestation envisagée.		Réalisé chaque année	A réaliser cette année	En réflexion pour l'année prochaine	Non réalisable
Anticiper, organiser et assurer le tri des déchets	Q1	Je contacte la collectivité en charge de la gestion des déchets sur le territoire et je définis les modalités de tri et de collecte.			
	Q2	Je mets à disposition des participants un système de tri intégrant un affichage précisant les types de déchets collectés (papier, plastiques, verre....)			
	Q3	Je mets en place une équipe verte, avec un référent, en charge de corriger les erreurs de tri lors de la manifestation et d'évacuer les sacs dans les bennes dédiées dans les Points d'Apport Volontaires.			
	Q4	J'organise le nettoyage du site dès la fin de l'épreuve : ramassage des déchets, rubalise, affichage, ...			
	Q5	Je mets en place des toilettes sèches ou chimiques.			
	Q6	Je prévois des toilettes sèches ou chimiques « PMR » ou je mets en place un fléchage pour les toilettes accessibles PMR dans le centre-village			
Privilégier les produits locaux et de saison éco-responsable	Q7	J'intègre les critères "de saison" et/ou "local" et/ou "biologique" dans le choix des produits et des fournisseurs.			
	Q8	Je valorise les producteurs locaux pendant mon événement (stand, marché des producteurs, ...).			
Eviter les emballages individuels et limiter les déchets	Q9	J'achète des produits en vrac ou en gros conditionnement pour éviter le suremballage.			
	Q10	J'utilise autant que possible de la vaisselle et des gobelets lavables et/ou réutilisables (non jetables) pour les repas et les boissons.			
	Q11	J'aménage le site en utilisant des matériaux biodégradables, de récupération ou réutilisables.			
Eviter le suréquipement ou le renouvellement fréquent du matériel	Q12	Je privilégie la location ou les systèmes de mutualisation pour tout le matériel événementiel (tente, décoration, ...).			
Organiser l'information des concurrents par le biais d'une éco-communication	Q13	J'utilise un site Internet, les réseaux sociaux et la messagerie électronique pour diffuser toutes les informations aux acteurs concernés.			
	Q14	J'imprime la totalité de mes documents sur du papier recyclé ou labellisé FSC/PEFC, et/ou auprès d'un imprimeur labellisé "imprim-vert" pour limiter les impacts de l'impression.			
	Q15	Je pense à insérer des mentions du type « ne jetez pas ce document », « n'imprimez que si nécessaire »...sur les tracts et affiches diffusés.			
	Q16	Je mets en place un suivi détaillé des quantités de pub imprimées et quantités de pub réellement diffusées pour réajuster chaque année.			
Sensibiliser sur le développement durable	Q17	Je mets en place un kit de communication sur le « comment trier », « se déplacer, se garer », « accessibilités PMR »....			
Promouvoir une éco manifestation pour le plus grand nombre, basée sur l'équité et le respect de la personne.	Q18	Je valorise l'engagement des bénévoles par un repas, des remerciements, une photo souvenir, ...			
	Q19	J'intègre les personnes handicapées ou en difficulté sociale en tant que participant			
	Q20	J'identifie les nuisances potentielles liées à mon organisation (bruit, stationnement, ...) et en informe les riverains.			
Mettre en place une politique d'éco-mobilité	Q21	J'identifie la totalité de l'offre de transports sur le territoire de mon événement (vélo, bus, covoiturage, ...) et je favorise un lieu accessible par transports collectifs ou doux (à pied, vélo)			
	Q22	J'inscris mon événement sur les sites de covoiturage.			
	Q23	J'effectue des rotations minibus entre le site de la manifestation et les parkings relais			

Remarques, précisions et présentation d'autres actions

Challenge : Eco manifestation effectuée

Ne remplissez ce défi que si vous prévoyez d'effectuer une éco manifestation. Ce défi est à remplir autant de fois qu'il y a d'éco manifestation envisagée.		Réalisé chaque année	A réaliser cette année	Réalisé Oui/Non	Non réalisable
Anticiper, organiser et assurer le tri des déchets	Q1	Je contacte la collectivité en charge de la gestion des déchets sur le territoire et je définis les modalités de tri et de collecte.			
	Q2	Je mets à disposition des participants un système de tri intégrant un affichage précisant les types de déchets collectés (papier, plastiques, verre....)			
	Q3	Je mets en place une équipe verte, avec un référent, en charge de corriger les erreurs de tri lors de la manifestation et d'évacuer les sacs dans les bennes dédiées dans les Points d'Apport Volontaires.			
	Q4	J'organise le nettoyage du site dès la fin de l'épreuve : ramassage des déchets, rubalise, affichage, ...			
	Q5	Je mets en place des toilettes sèches ou chimiques.			
	Q6	Je prévois des toilettes sèches ou chimiques « PMR » ou je mets en place un fléchage pour les toilettes accessibles PMR dans le centre-village			
Privilégier les produits locaux et de saison éco-responsable	Q7	J'intègre les critères "de saison" et/ou "local" et/ou "biologique" dans le choix des produits et des fournisseurs.			
	Q8	Je valorise les producteurs locaux pendant mon événement (stand, marché des producteurs, ...).			
Eviter les emballages individuels et limiter les déchets	Q9	J'achète des produits en vrac ou en gros conditionnement pour éviter le suremballage.			
	Q10	J'utilise autant que possible de la vaisselle et des gobelets lavables et/ou réutilisables (non jetables) pour les repas et les boissons.			
	Q11	J'aménage le site en utilisant des matériaux biodégradables, de récupération ou réutilisables.			
Eviter le suréquipement ou le renouvellement fréquent du matériel	Q12	Je privilégie la location ou les systèmes de mutualisation pour tout le matériel événementiel (tente, décoration, ...).			
Organiser l'information des concurrents par le biais d'une éco-communication	Q13	J'utilise un site Internet, les réseaux sociaux et la messagerie électronique pour diffuser toutes les informations aux acteurs concernés.			
	Q14	J'imprime la totalité de mes documents sur du papier recyclé ou labellisé FSC/PEFC, et/ou auprès d'un imprimeur labellisé "imprim-vert" pour limiter les impacts de l'impression.			
	Q15	Je pense à insérer des mentions du type « ne jetez pas ce document », « n'imprimez que si nécessaire »...sur les tracts et affiches diffusés.			
	Q16	Je mets en place un suivi détaillé des quantités de pub imprimées et quantités de pub réellement diffusées pour réajuster chaque année.			
Sensibiliser sur le développement durable	Q17	Je mets en place un kit de communication sur le « comment trier », « se déplacer, se garer », « accessibilités PMR ».....			
Promouvoir une éco manifestation pour le plus grand nombre, basée sur l'équité et le respect de la personne.	Q18	Je valorise l'engagement des bénévoles par un repas, des remerciements, une photo souvenir, ...			
	Q19	J'intègre les personnes handicapées ou en difficulté sociale en tant que participant			
	Q20	J'identifie les nuisances potentielles liées à mon organisation (bruit, stationnement, ...) et en informe les riverains.			
Mettre en place une politique d'éco-mobilité	Q21	J'identifie la totalité de l'offre de transports sur le territoire de mon événement (vélo, bus, covoiturage, ...) et je favorise un lieu accessible par transports collectifs ou doux (à pied, vélo)			
	Q22	J'inscris mon événement sur les sites de covoiturage.			
	Q23	J'effectue des rotations minibus entre le site de la manifestation et les parkings relais			

Remarques, précisions et présentation d'autres actions

Engagement N°1 : Consommation et production responsable

Le reste des défis concerne les pratiques éco responsables au quotidien de l'association		Réalisé chaque année	A réaliser cette année	En réflexion pour l'année prochaine	Non réalisable	
Achats	Q1	Je contacte la collectivité en charge de la gestion des déchets sur le territoire et je définis les modalités de tri et de collecte.				
	Q2	Je mets à disposition des participants un système de tri intégrant un affichage précisant les types de déchets collectés (papier, plastiques, verre....)				
	Q3	Je mets en place une équipe verte, avec un référent, en charge de corriger les erreurs de tri lors de la manifestation et d'évacuer les sacs dans les bennes dédiées dans les Points d'Apport Volontaires.				
	Q4	J'organise le nettoyage du site dès la fin de l'épreuve : ramassage des déchets, rubalise, affichage, ...				
	Q5	J'intègre les critères "de saison" et/ou "local" et/ou "biologique" dans le choix des produits et des fournisseurs.				
Déchets	Q6	Je valorise les producteurs locaux pendant mon événement (stand, marché des producteurs, ...).				
	Q7	J'achète des produits en vrac ou en gros conditionnement pour éviter le suremballage.				
	Q8	J'utilise autant que possible de la vaisselle et des gobelets lavables et/ou réutilisables (non jetables) pour les repas et les boissons.				
Echange et mutualisation	Q9	Je privilégie la location ou les systèmes de mutualisation pour tout le matériel événementiel (tente, décoration, ...).				
	Q10	J'utilise un site Internet, les réseaux sociaux et la messagerie électronique pour diffuser toutes les informations aux acteurs concernés.				

Remarques, précisions et présentation d'autres actions :

Engagement N° 2 : Transports, mobilité

		Réalisé chaque année	A réaliser cette année	En réflexion pour l'année prochaine	Non réalisable	
Mettre en place une politique d'éco-mobilité	Q1	Je préconise les déplacements à plusieurs pour les réunions, les temps de préparation, les temps de formation...				

Remarques, précisions et présentation d'autres actions

Engagement N° 3 : Education, formation et sensibilisation

		Réalisé chaque année	A réaliser cette année	En réflexion pour l'année prochaine	Non réalisable	
Sensibiliser sur le développement durable	Q1	Je participe à la journée « Fuveau propre », afin de sensibiliser mes adhérents et la population				
	Q2	J'ai un référent DD au sein de mon association pour le suivi des actions interne (démarche en direction du personnel et/ou des locaux) et externe (éco manifestations).				
	Q3	Je mets en place une communication sur le tri, le co-voiturage, vis-à-vis de mes adhérents salariés et bénévoles				

Remarques, précisions et présentation d'autres actions :

Engagement N° 4 : Solidarité et mixité sociale

		Réalisé chaque année	A réaliser cette année	En réflexion pour l'année prochaine	Non réalisable
Valoriser l'action des bénévoles	Q1	Je valorise l'engagement des bénévoles par un repas, des remerciements, une photo souvenir, ...			
Favoriser l'intégration de l'évènement au sein du territoire	Q2	J'incite les adhérents à respecter les résidents de proximité, les propriétaires et les autres usagers du site.			
Solidarité	Q3	J'ouvre l'adhésion/cotisation de l'association à toute personne sans discrimination.			

Remarques, précisions et présentation d'autres actions

PARTENAIRES / RESSOURCES

Pour vous aider dans l'écoconception de votre manifestation, vous pouvez consulter:	
Liste des prestataires pour impression papier recyclé ou ecolabellisé	à remplir par le collectif associatif chargé de la mutualisation
Liste de prestataires de toilettes sèches de la Région	à remplir par le collectif associatif chargé de la mutualisation
Charte et guide écomanifestation du Pays d'Aix	http://www.agglo-paysdaix.fr/environnement/eco-citoyennete/eco-manifestations.html
Liste des contacts pour les demandes de conteneurs de tri supplémentaires (éco manifestations)	<p>Votre demande doit être envoyée à un groupe de personnes ci-dessous :</p> <p>M. Gérard HADJEDJ gerard.hadjedj@ampmetropole.fr M. Claude SICCARDI claudesiccardi@ampmetropole.fr M. Michel TEDESCO michel.tedesco@ampmetropole.fr M. Alexandre CALLEJON alexandre.callejon@ampmetropole.fr M. Thomas GAZEL thomas.gazel@ampmetropole.fr M. Corinne NABET corinne.nabet@ampmetropole.fr</p> <p>Contacts téléphoniques le matin de préférence : M. CALLEJON : 06 84 15 75 48 / M. TEDESCO : 06 89 94 37 74 Accueil téléphonique (standard) : 04 42 12 51 29</p>
Les offres de transports et stationnements	à remplir par le collectif associatif chargé de la mutualisation
Liste des équipements mutualisables entre associations	à remplir par le collectif associatif chargé de la mutualisation