



## CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE MATÉRIEL

### Article 1 : Objet

La présente convention porte sur la mise à disposition de matériel en vue d'une manifestation :

**Intitulé de la manifestation :**

**Dates de la manifestation :**

Elle est passée entre :

**Nom de la structure :**

**Représentée par :**

Ci-dessous dénommée l'Utilisateur,  
et : **LA COMMUNE DE FUVEAU**  
ci-dessous dénommé La Mairie de Fuveau,

### Article 2 : Engagement de la commune de Fuveau

La commune de Fuveau met à disposition gratuitement le matériel suivant, pendant toute la durée de la manifestation.

	Quantités souhaitées	Quantités accordées
TABLES		
BANCS		
GRILLES D'EXPO		
BARRIERES		

### Article 3 : Engagement de l'Utilisateur

**L'Utilisateur :**

- s'engage à la plus grande vigilance concernant les matériels mis à sa disposition pendant toute la durée de la manifestation et ne pourra, en aucun cas, exercer un recours contre la commune pour tout dommage matériel, corporel ou incorporel pouvant résulter de leur utilisation.
- s'engage à dédommager la commune pour tout sinistre subi par le matériel concerné, à concurrence de sa remise à neuf ou de son remplacement.
- assure qu'il dispose d'une assurance couvrant les éventuels dommages que pourraient subir les matériels faisant l'objet de cette mise à disposition pendant la manifestation
- s'engage à restituer les matériels empruntés, sitôt la manifestation terminée.


### Article 4 : Description des matériels

Les matériels concernés sont ceux indiqués à l'article 2 de la convention passée entre l'utilisateur et la commune de Fuveau.

## Article 5 : Durée de la convention

La présente convention est établie pour la durée de la manifestation.

Une caution de \_\_\_\_\_ € par chèque à l'ordre du trésor public, est versée le jour du prêt du matériel. Elle sera restituée lors de la remise du matériel, sous réserve que celui-ci soit en bon état.

Pour la commune de Fuveau Représentant Nom : <b>CREST</b> Prénom : <b>Stéphane</b> (Signature)  Date : .....	L'agent Représentant Nom :                      Prénom : (Signature)  Date : .....
<b>LIVRAISON DU MATERIEL</b> <b>A compléter lors de la livraison</b>	
L'utilisateur Représentant Nom ..... Prénom ..... Date : .....  (Signature)	
<b>RESTITUTION DU MATERIEL</b> <b>A compléter lors du retour</b>	
L'utilisateur Représentant Nom ..... Prénom ..... Date : .....  (Signature)	
 <b>Pour la commune de Fuveau</b> L'agent représentant Nom ..... Prénom ..... Date : .....  (Signature)  <i>Rayer les mentions inutiles</i> Matériel restitué en état et en nombre correspondant au prêt : Matériel restitué en mauvais état et/ou en nombre non correspondant au prêt :  Précisions : ..... ..... .....	